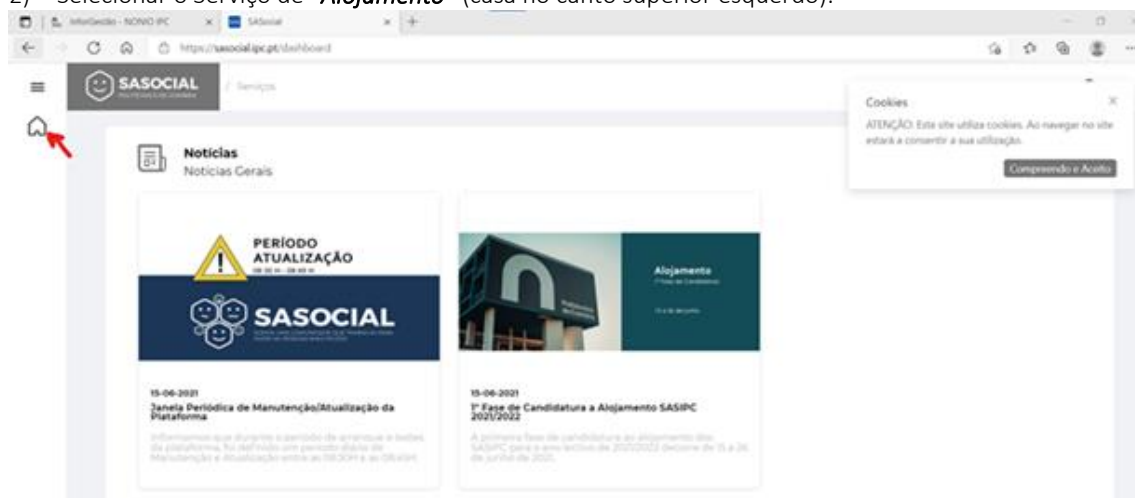
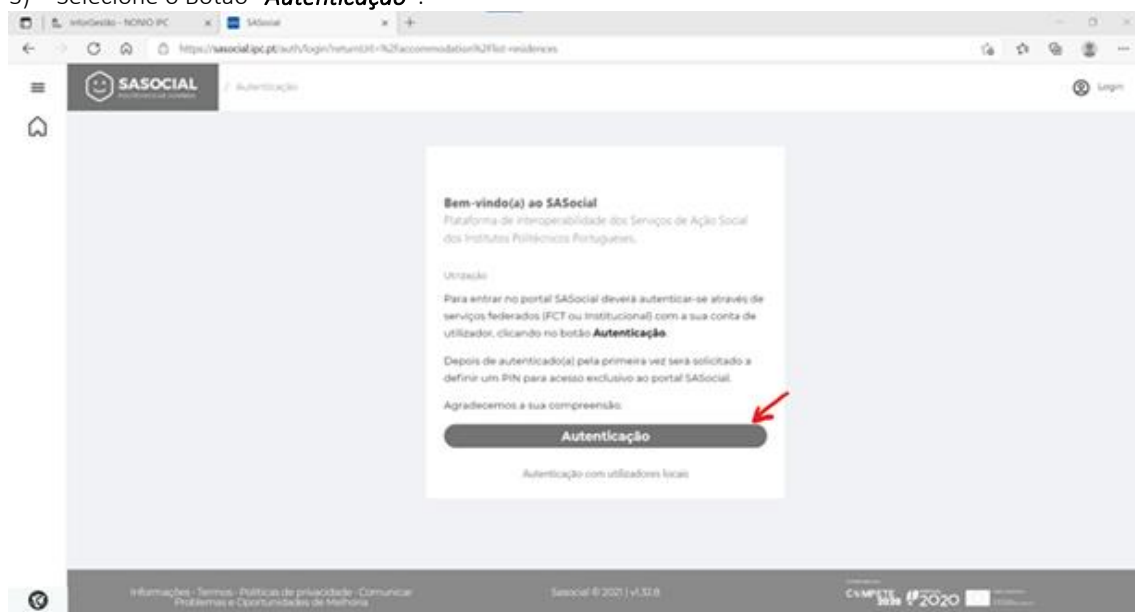


# Quer aceder ao portal SASocial e não sabe como fazer?

- 1) Deve aceder a sasocial.ipc.pt
- 2) Selecionar o Serviço de “Alojamento” (casa no canto superior esquerdo).



- 3) Seleccione o Botão “Autenticação”.



- 4) Escolha o servidor de autenticação da escola a que pertence:



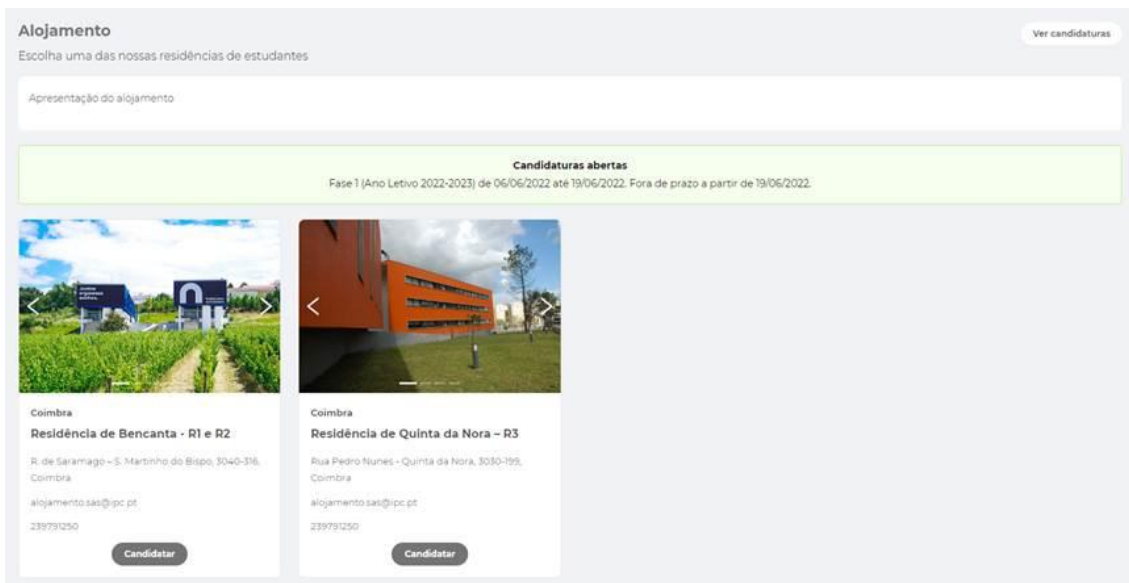
- 5) Insira o “*nome de utilizador*” (apenas a primeira parte do e-mail institucional) e a “*palavra passe*” que utiliza para entrar no NONIO.

Por exemplo: Para um endereço institucional [a123456789@ipc.pt](mailto:a123456789@ipc.pt) o nome de utilizador é *a123456789*.

The image shows the login page for the Politécnico de Coimbra. At the top, there is a logo consisting of a stylized 'n' shape and the text 'Politécnico de Coimbra'. To the right of the logo is a language selector 'EN'. Below the logo, the text reads 'Está a aceder ao serviço: sasocial.ipc.pt'. The login form includes a 'Nome de utilizador' field with the text 'a123456789' and a '@ipc.pt' suffix. Below this is a 'Palavra Passe' field with a masked password '.....'. There are two checkboxes: 'Esqueceu a sua palavra passe?' with options 'Não memorizar credenciais' and 'Mostrar envio de cartão digital'. A large 'Entrar' button is at the bottom. At the very bottom, there is a 'Suporte Segurança' link and the 'RCTS' logo.

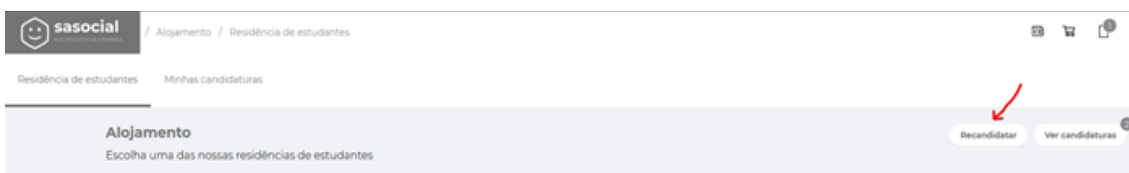
## Para efetuar uma candidatura ao alojamento, para o ano letivo 2026/2027:

Depois de fazer o login no portal SASocial, deve escolher a residência para a qual pretende candidatar-se:

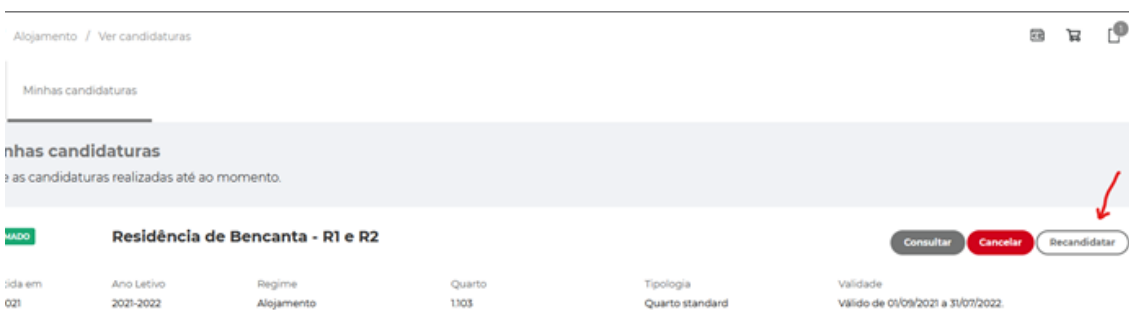


## Para efetuar a candidatura, se anteriormente submeteu candidatura no portal SASocial:

Pode iniciar o processo ao clicar no botão “Recandidatar” que aparece na página inicial do módulo do alojamento:



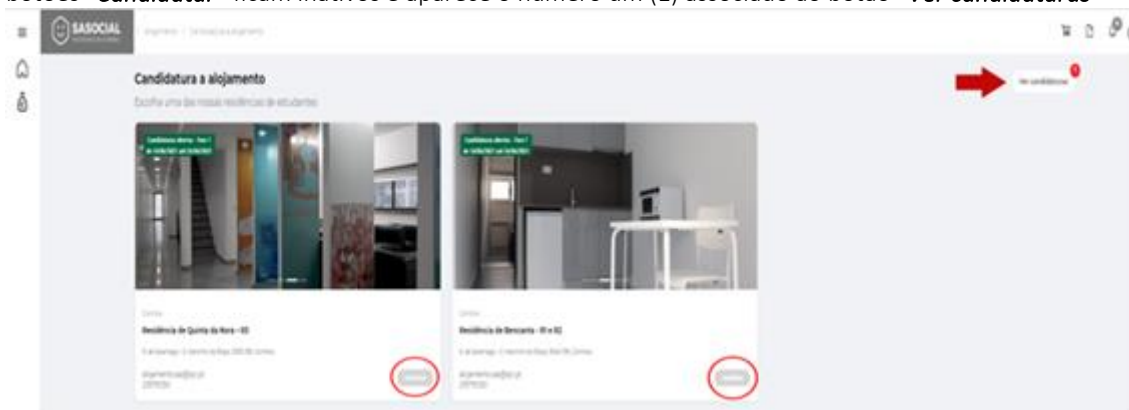
Ou na lista das suas candidaturas:



## Para verificar se a sua candidatura ao alojamento foi submetida com sucesso poderá proceder de uma das seguintes formas:

- 1) Através da plataforma SASocial:

Canto superior direito, seleccionar a opção “**Ver Candidatura**”. No caso de submissão com sucesso os botões “**Candidatar**” ficam inativos e aparece o número um (1) associado ao botão “**Ver candidaturas**”



2) Através do e-mail:

Após a submissão da candidatura, deverá receber na sua caixa de correio uma mensagem com o assunto “**Candidatura submetida com sucesso**”.

## Contacto de apoio da plataforma SASocial

