

# **Regulamento da Unidade Curricular de Dissertação/Projeto/Estágio do Mestrado em Gestão em Turismo e Inovação Territorial**

### **Artigo 1.º**

#### **Objeto**

1. O presente regulamento define o modo de funcionamento da Unidade Curricular (UC) de dissertação/trabalho de projeto/estágio do Mestrado em Gestão em Turismo e Inovação Territorial lecionado pela Escola Superior de Educação de Coimbra (ESEC) e pela Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Oliveira do Hospital (ESTGOH).
2. O trabalho a desenvolver pelos estudantes no âmbito desta UC pode assumir uma das seguintes tipologias: dissertação, trabalho de projeto ou estágio.

### **Artigo 2.º**

#### **Definições**

Para efeitos do presente regulamento entende-se por:

- a) **Dissertação**, um trabalho de investigação de natureza científica sobre um tema do domínio de conhecimento do Mestrado, que privilegia o desenvolvimento de um trabalho teórico e de investigação orientado para a resolução de um problema identificado na literatura científica (*research gap*);
- b) **Trabalho de Projeto**, um trabalho aplicado e inserido no âmbito do domínio de conhecimento do Mestrado, com uma vertente prática e experimental, envolvendo a aplicação de conceitos, metodologias e técnicas em contextos específicos, tais como o diagnóstico de uma situação problemática identificada, estudo de um problema novo ou aplicação de métodos e instrumentos de resolução de uma situação problemática já identificada por outrem ou pelo estudante. Este projeto pode ser concretizado em ambiente organizacional;
- c) **Estágio**, um trabalho de natureza profissional, realizado em ambiente organizacional, visando a aplicação de conhecimentos e competências adquiridas, orientado para um problema identificado na organização (*organizational gap*) e evidenciando um contributo relevante para a organização de acolhimento, devidamente fundamentado.

### **Artigo 3.º**

#### **Articulação com a unidade curricular de Seminário de Acompanhamento a Dissertação/Trabalho de Projeto/Estágio**

A realização da UC de dissertação/trabalho de projeto/estágio desenvolve-se em estreita colaboração e articulação com a de seminário de acompanhamento a dissertação/trabalho de projeto/estágio, do 1.º semestre do 2.º ano curricular.

### **Artigo 4.º**

#### **Condições de acesso**

1. O estudante só poderá inscrever-se na UC de dissertação/trabalho de projeto/estágio se, em conjunto com as restantes UC em que se inscreve nesse ano letivo, isso corresponder, no máximo, a 84 ECTS, tendo acumulado pelo menos 36 ECTS.
2. A inscrição da UC de dissertação/trabalho de projeto/estágio pressupõe a inscrição no mesmo ano letivo ou aprovação em ano letivo anterior na UC de seminário de acompanhamento a dissertação/trabalho de projeto/estágio.

### **Artigo 5.º**

#### **Funcionamento da Unidade Curricular**

1. A UC é de natureza individual e cada estudante terá orientação tutorial, de acordo com o definido no plano de estudos publicado no Despacho n.º 104/2024, de 18 de janeiro.
2. As propostas de trabalho a desenvolver em dissertação, trabalho de projeto ou estágio podem ter duas proveniências:
  - a) Os docentes que manifestem interesse apresentam, aos diretores de curso, propostas de trabalho até ao final do segundo semestre do ano letivo anterior, as quais devem, por norma, enquadrar-se em linhas de investigação existentes ou a criar nos Centros, Polos ou Núcleos de Investigação a que os orientadores se encontrem vinculados;

- b) Os estudantes apresentam propostas de sua iniciativa até ao final do segundo semestre do ano letivo anterior.
3. Os estudantes trabalhadores podem propor a organização onde desenvolvem a sua atividade profissional como entidade de acolhimento de estágio ou concretização de trabalho de projeto, desde que esta entidade e o estudante trabalhador demonstrem condições para cumprir com o estabelecido no presente regulamento.
  4. Os estudantes em mobilidade internacional podem realizar a UC em organizações estrangeiras mediante acordo prévio de colaboração com a ESEC ou ESTGOH, consoante a especialização em que o estudante se encontra inscrito.
  5. Os estudantes devem enviar aos diretores de curso as propostas finais de dissertação, trabalho de projeto ou estágio, contendo os pareceres dos orientadores e coorientadores (se aplicável) sobre a viabilidade dos planos de trabalho e informação sobre a sua disponibilidade, até trinta dias após o início do 1.º semestre do 2.º ano curricular.

### **Artigo 6.º**

#### **Língua oficial**

1. A língua oficial de redação e/ou defesa de dissertação, trabalho de projeto ou estágio é o português.
2. Pode admitir-se a redação e/ou defesa de dissertação, trabalho de projeto ou estágio noutra língua.
3. Na situação descrita no número anterior, o estudante formaliza o pedido junto dos diretores de curso, que decidirão mediante análise caso a caso, ouvidos os respetivos orientadores e acautelados os critérios que garantam a qualidade científica e pedagógica.
4. Da decisão prevista no n.º 3 do presente artigo não se admite recurso.

### **Artigo 7º**

#### **Orientação da Dissertação, Trabalho de Projeto ou Estágio**

1. A realização do trabalho de dissertação, trabalho de projeto ou estágio é orientada por professores da ESEC ou ESTGOH, titulares do grau de doutor ou do título de Especialista, de acordo com a alínea g) do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de março, na sua redação atual, sob proposta dos diretores de curso.
2. Podem, ainda, coorientar os trabalhos referidos no n.º 1 professores ou investigadores doutorados de outras instituições, bem como detentores do título de Especialista, de acordo com a alínea g) do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de março, na sua redação atual, nacionais ou estrangeiros, sob proposta dos diretores de Curso.
3. As propostas de orientadores e coorientadores (se aplicável) são aprovadas pelos concelhos técnico-científicos da ESEC e ESTGOH, consoante a especialização em que se encontra inscrito o estudante, mediante proposta fundamentada dos diretores de curso, tendo em conta os pareceres daqueles sobre a viabilidade dos planos de trabalho e a informação sobre a sua disponibilidade.

### **Artigo 8.º**

#### **Supervisão de Estágio ou Trabalho de Projeto**

1. Cabe à entidade de acolhimento de estágio ou de concretização de trabalho de projeto, se aplicável, indicar um supervisor do estudante.
2. O supervisor deve ser um especialista de reconhecido mérito e com responsabilidade funcional na área de intervenção.

### **Artigo 9.º**

#### **Duração do Estágio**

O estágio tem a duração mínima de quatro meses, correspondendo a um mínimo de 600 horas.

### **Artigo 10.º**

#### **Documento objeto de avaliação**

**ESCOLA SUPERIOR DE EDUCAÇÃO DE COIMBRA**  
**ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA E GESTÃO DE OLIVEIRA DO HOSPITAL**

SISTEMA INTERNO DE GARANTIA DA QUALIDADE  
(MP02 – Oferta Formativa, Ensino e Aprendizagens)

REG3\_02.28

**REGULAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR DE DISSERTAÇÃO/PROJETO/ESTÁGIO DO MESTRADO EM GESTÃO  
EM TURISMO E INOVAÇÃO TERRITORIAL**

1. A avaliação da UC faz-se a partir da dissertação, do trabalho de projeto ou do relatório de estágio, consoante a tipologia de trabalho escolhida pelo estudante.
2. A dissertação, o trabalho de projeto e o relatório de estágio referidos no n.º 1 devem conter, com as devidas alterações próprias de cada tipologia:
  - a) Uma síntese da bibliografia científica relevante que enquadre teórica e metodologicamente o trabalho;
  - b) Uma componente descritiva correspondendo ao relato da intervenção do estudante ou ao estudo realizado pelo mesmo, contendo elementos relativos à sua caracterização, à planificação e à condução;
  - c) Uma componente reflexiva correspondendo à análise da intervenção e processos;
  - d) Uma síntese conclusiva que sintetize e avalie criticamente as soluções implementadas ou as recomendações preconizadas ou os principais resultados do estudo.
3. A elaboração da dissertação deve orientar-se pela seguinte estrutura indicativa:
  - a) Introdução;
  - b) Enquadramento teórico (revisão da literatura e modelo de investigação, se aplicável);
  - c) Método;
  - d) Resultados;
  - e) Discussão dos resultados;
  - f) Conclusões.
4. A elaboração do trabalho de projeto deve orientar-se pela seguinte estrutura indicativa:
  - a) Introdução;
  - b) Descrição da organização (se aplicável);
  - c) Enquadramento teórico;
  - d) Método;
  - e) Descrição do projeto;
  - f) Resultados;
  - g) Reflexão crítica;
  - h) Conclusões.
5. A elaboração do relatório de estágio deve orientar-se pela seguinte estrutura indicativa:
  - a) Introdução;

- b) Descrição da organização;
  - c) Enquadramento teórico;
  - d) Método;
  - e) Resultados;
  - f) Análise e discussão dos resultados;
  - g) Conclusões.
6. Na elaboração da dissertação, trabalho de projeto ou relatório de estágio seguem-se as regras gráficas e de disposição dos conteúdos definidos e disponíveis nos sites institucionais da ESEC e da ESTGOH.

#### **Artigo 11.º**

##### **Provas públicas**

1. A dissertação, trabalho de projeto ou relatório de estágio são apresentados em provas públicas e apreciados por um Júri nomeado pelo Conselho Técnico-Científico da ESEC ou ESTGOH, consoante a especialização em que se encontra inscrito o estudante, sob proposta do diretor de curso representante da respetiva especialização, nos termos indicados no Regulamento Académico do 2.º Ciclo de Estudos do Instituto Politécnico de Coimbra.
2. A apresentação a provas públicas só pode ocorrer após aprovação à totalidade das restantes unidades curriculares que integram o plano de estudos.

#### **Artigo 12.º**

##### **Prazos**

1. O estudante deverá submeter a dissertação, trabalho de projeto ou relatório de estágio no prazo limite de um ano, a contar da data de início das aulas do 2º ano curricular do Mestrado.
2. Caso não termine a dissertação, trabalho de projeto ou relatório de estágio no tempo previsto, o estudante poderá solicitar prorrogação do prazo de entrega nos termos previstos no Regulamento Académico do 2.º Ciclo de Estudos do Instituto Politécnico de Coimbra.

### **Artigo 13º**

#### **Responsabilidades ESEC/ESTGOH**

Cabe à ESEC/ESTGOH, de acordo com a responsabilidade pela gestão de cada uma das especializações:

- a) Estabelecer um acordo de colaboração com a entidade de acolhimento do estágio ou concretização do trabalho de projeto, se aplicável, privilegiando as entidades parceiras do Mestrado, acordo sem o qual não se dará início formal ao estágio/trabalho de projeto;
- b) Nomear o orientador e coorientador, se aplicável, nos termos definidos neste regulamento;
- c) Garantir uma orientação efetiva por parte do orientador.

### **Artigo 14.º**

#### **Responsabilidades do supervisor da entidade de acolhimento**

Cabe ao supervisor nomeado pela entidade de acolhimento:

- a) Apoiar o estudante durante o período de realização do estágio ou trabalho de projeto, se aplicável, nos termos aprovados no plano de trabalhos definido pelo estudante sob coordenação do Orientador e em articulação com a entidade de acolhimento;
- b) Garantir a necessária integração do estudante na organização;
- c) Informar com regularidade o orientador da ESEC/ESTGOH de eventuais ocorrências durante a realização do estágio ou trabalho de projeto, se aplicável, bem como do decorrer dos trabalhos e registo de assiduidade.

### **Artigo 15.º**

#### **Responsabilidades do orientador da ESEC/ESTGOH**

Cabe ao orientador:

- a) Validar o plano de trabalhos a desenvolver pelo estudante e acompanhá-lo ao longo da sua realização;
- b) Validar a ficha de estágio, se aplicável, previamente ao início do mesmo;



- c) Assegurar a articulação com a entidade de acolhimento, em particular com o Supervisor designado por esta;
- d) Colaborar com o coorientador, se aplicável, em todos os assuntos relacionados com os trabalhos a desenvolver;
- e) Supervisionar a elaboração da dissertação, trabalho de projeto ou relatório de estágio;
- f) Zelar pelo cumprimento dos prazos estipulados;
- g) Emitir parecer sobre requerimento de prestação de provas públicas;
- h) Integrar o júri de avaliação da prova pública;
- i) Conservar o sigilo sobre informações de carácter confidencial ou reservado a que tenha tido acesso através da realização dos trabalhos pelo estudante.

#### **Artigo 16.º**

##### **Responsabilidades do estudante**

Cabe ao estudante:

- a) Cumprir o estipulado no presente regulamento;
- b) Cumprir na íntegra o plano de trabalhos aprovado;
- c) Ser assíduo e pontual, nos termos propostos do plano de trabalhos do estágio;
- d) Submeter nos serviços da escola a ficha de estágio, se aplicável, procedimento sem o qual o estágio não poderá ter início;
- e) Respeitar as regras internas da instituição de acolhimento do estágio ou concretização do trabalho de projeto, se aplicável;
- f) Não fazer uso de informações e contactos, documentos internos ou estudos que sejam propriedade da instituição de acolhimento do estágio ou concretização do trabalho de projeto, se aplicável, sem prévio acordo desta;
- g) Não identificar o nome da entidade de acolhimento ou outras informações que a possam identificar, se aplicável, se não obtiver uma declaração de aprovação da entidade para o efeito, a submeter aquando da entrega do relatório final;
- h) Cumprir o procedimento de autorização da Comissão de Ética do IPC para a recolha de dados através da aplicação de questionários, entrevistas, entre outros, que envolvam a identificação e tratamento de informação pessoal dos respetivos participantes;

**ESCOLA SUPERIOR DE EDUCAÇÃO DE COIMBRA**  
**ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA E GESTÃO DE OLIVEIRA DO HOSPITAL**

SISTEMA INTERNO DE GARANTIA DA QUALIDADE  
(MP02 – Oferta Formativa, Ensino e Aprendizagens)

REG3\_02.28

**REGULAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR DE DISSERTAÇÃO/PROJETO/ESTÁGIO DO MESTRADO EM GESTÃO  
EM TURISMO E INOVAÇÃO TERRITORIAL**

- i) Submeter Declaração de Integridade e de Honestidade Intelectual, conforme previsto no Regulamento do Mestrado (art.º 15º);
- j) Cumprir os procedimentos relativos à possibilidade de um período de embargo ao livre acesso à dissertação/ trabalho de projeto/ estágio, se aplicável, e em situações de trabalhos finais de mestrado que necessitem de uma suspensão temporária de acesso ao texto integral, conforme previsto no Regulamento do Mestrado (art.º 16º);
- k) Manter o orientador e coorientador, se aplicável, ao corrente de todas as ocorrências durante a realização da dissertação, trabalho de projeto ou relatório de estágio.

**Artigo 17.º**

**Casos omissos**

Todos os casos não previstos neste regulamento serão analisados pelos Conselhos Técnico-Científicos da ESEC e da ESTGOH, sob proposta de uma comissão de análise prévia composta pelos presidentes daqueles órgãos e pelos dois diretores de curso.

**Artigo 18.º**

**Entrada em vigor**

O presente regulamento entra em vigor após aprovação pelos conselhos técnico-científicos da ESEC e da ESTGOH, aplicando-se às edições em curso no ano letivo de 2025/2026 e seguintes.

**ESCOLA SUPERIOR DE EDUCAÇÃO DE COIMBRA**  
**ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA E GESTÃO DE OLIVEIRA DO HOSPITAL**

SISTEMA INTERNO DE GARANTIA DA QUALIDADE  
(MP02 – Oferta Formativa, Ensino e Aprendizagens)

REG3\_02.28  
REGULAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR DE DISSERTAÇÃO/PROJETO/ESTÁGIO DO Mestrado em Gestão em  
Turismo e Inovação Territorial (ESTGOH)

**Ficha Técnica**

**Sistema Interno de Garantia da Qualidade**

**Título**

Regulamento da unidade curricular de Dissertação/Trabalho de Projeto/Estágio do Mestrado em Gestão em Turismo e Inovação Territorial (ESEC)

REG3\_02.28\_Regulamento da unidade curricular de Dissertação/Trabalho de Projeto/Estágio do Mestrado em Gestão em Turismo e Inovação Territorial (ESTGOH)

**Emissor**

Coordenação do Mestrado em Gestão em Turismo e Inovação Territorial

Aprovado pela Comissão Técnico-Científica do Departamento de Turismo e Gastronomia em 22 de julho de 2025 e pelo Conselho Técnico-Científico da ESTGOH em 03 de outubro de 2025.

Aprovado pelos Conselhos Pedagógicos da ESEC em 15 de outubro de 2025 e da ESTGOH em 16 de outubro de 2025

Aprovado pelos Presidentes da ESEC e da ESTGOH

**Versão 1**

Editado em 12/06/2025

**Emissores**



©2020, POLITÉCNICO DE COIMBRA

[www.ipc.pt](http://www.ipc.pt)

<https://sigq.ipc.pt>

[qualidade@ipc.pt](mailto:qualidade@ipc.pt)