

## EDITAL

### ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA E GESTÃO DE OLIVEIRA DO HOSPITAL (ESTGOH)

ANO LETIVO 2025/2026 – 1<sup>a</sup> Edição

### MICROCREDENCIAÇÃO EM AUDITORIAS AO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

Nos termos do Despacho n.º 5051/2017, de 6 de junho, do Instituto Politécnico de Coimbra, faz-se saber que está aberto concurso de acesso ao curso de Microcredenciação em Auditorias ao Sistema de Gestão da Qualidade, o qual se rege pelas seguintes disposições:

#### 1 - Condições de admissão

Podem candidatar-se ao curso de Microcredenciação em Auditorias ao Sistema de Gestão da Qualidade titulares da escolaridade obrigatória.

#### 2 - Número de vagas

Sob proposta da Presidente da Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Oliveira do Hospital (ESTGOH), ouvido o respetivo Conselho Técnico-Científico, fixa-se o seguinte número de vagas para ingresso: 25 vagas.

N.º mínimo de inscritos para funcionamento do curso: 15.

#### 3 - Critérios de seleção e de seriação dos candidatos

Os candidatos admitidos no concurso de acesso à Microcredenciação serão classificados pelo júri tendo em atenção os seguintes critérios:

- Cronológico: a seriação será realizada através da data/hora da lacragem da candidatura, sendo os candidatos colocados sucessivamente até ao número limite de vagas.

#### 4 - Normas e prazos de candidatura

4.1 - As candidaturas são efetuadas on-line, através do endereço <https://inforestudante.ipc.pt/>.

Os prazos de candidatura e matrícula decorrem de acordo com o seguinte calendário:

Ação	Prazos
Apresentação da candidatura	Até 28 de novembro de 2025
Validação das candidaturas pelos Serviços	Até 02 de dezembro de 2025
Disponibilização de lista de seriação provisória	05 de dezembro de 2025
Reclamações <sup>(a)</sup>	Até 08 de dezembro de 2025
Decisão sobre reclamações / lista de seriação definitiva	12 de dezembro de 2025
Matrícula e inscrição de candidatos colocados	De 15 a 19 de dezembro de 2025

<sup>(a)</sup> As reclamações podem ainda ser apresentadas e decididas até ao fim dos prazos previstos no Código de Procedimento Administrativo.

As reclamações deverão ser submetidas, no prazo indicado, na plataforma de gestão académica – *Inforestudante*, através de “requerimento para reclamação no âmbito de uma candidatura”. Eventuais reclamações realizadas por outra via não serão objeto de análise.

4.2 - No processo de candidatura devem ser anexados os seguintes documentos em suporte digital, sob pena de não admissão pelo Júri:

- a) Digitalização de documento comprovativo de identificação civil (bilhete de identidade, cartão de cidadão ou passaporte com a devida autorização do próprio para utilização exclusiva no âmbito da candidatura (a não submissão deste documento implica a apresentação do original nos Serviços Académicos da ESTGOH dentro do prazo da candidatura);
- b) Digitalização do NIF (Número de Identificação Fiscal com a devida autorização do próprio para utilização exclusiva no âmbito da candidatura (a não submissão deste documento implica a apresentação do original nos Serviços Académicos da ESTGOH dentro do prazo da candidatura);
- c) Comprovativo de IBAN pessoal (a utilizar para a devolução dos montantes pagos no caso de não abertura da microcredenciação ou para pagamento da bolsa Impulso, se aplicável);
- d) Certificado de habilitações.

4.3 - A taxa de candidatura é criada no momento da formalização da candidatura, devendo ser regularizada através da referência bancária gerada e disponibilizada na finalização do processo de candidatura.

4.4 - A não apresentação, no prazo de candidatura, dos documentos exigidos, é motivo de exclusão do concurso.

## 5. Taxes e propina

### 5.1 – Montantes

Taxa de candidatura – 25,00€

Taxa de matrícula/inscrição – 25,00€

Propina – 250,00€ <sup>(a)</sup>

<sup>(a)</sup> Metade a pagar no ato de matrícula/inscrição e o restante a pagar até dia 30 de janeiro.

5.2 - O não pagamento da taxa de candidatura até ao termo do prazo de apresentação de candidaturas implica a caducidade da candidatura e inviabiliza a sua apreciação.

5.3 - O não funcionamento da Microcredenciação por decisão do órgão competente confere direito à devolução da taxa de candidatura e, se aplicável, do montante de propinas pago.

## 6. Bolsas

Os formandos que frequentem a Microcredenciação em Auditorias ao Sistema de Gestão de Qualidade podem beneficiar de uma Bolsa Impulso (apoio financeiro para comparticipação de encargos com as propinas do curso), nos seguintes termos:

- a) Número de bolsas a atribuir: 21;
- b) Valor da bolsa: 250,00 €;
- c) Critérios de seriação: apenas são elegíveis para recebimento de bolsa os candidatos com aproveitamento escolar, sendo seriados de acordo com os critérios de seriação do curso;
- d) Data de pagamento: no final do curso.

## 7. Conteúdos programáticos

Os objetivos de aprendizagem, o plano de estudos e os respetivos conteúdos programáticos constam do anexo I, tendo sido aprovados em reunião do Conselho Técnico-Científico da ESTGOH na reunião n.º 207, de 14 de março 2025 (Anexo 7.3).

## 8. Júri

O júri de seleção, classificação e seriação dos candidatos é constituído pelos seguintes elementos:

- Presidente: Doutora Ana Margarida Januário Cruz
- Vogal: Doutor Abel de Oliveira Martins de Carvalho
- Vogal: Doutor Nelson Wei Ki Chang

## 9. Funcionamento do Curso

9.1 - O curso tem a duração de 40 horas de contacto e funcionará em regime de ensino a distância, nos seguintes dias e horas:

Dia	Horas e horários de formação
ter, 06/01/2026	2h síncronas (18:30-20:30) + 1h assíncrona (20:30-21:30)
sábado 10/01/2026	3h síncronas (09:00-12:00) + 1h assíncrona (12:00-13:00)
ter, 13/01/2026	2h síncronas (18:30-20:30) + 1h assíncrona (20:30-21:30)
sábado 17/01/2026	3h síncronas (09:00-12:00) + 1h assíncrona (12:00-13:00)
ter, 20/01/2026	2h síncronas (18:30-20:30) + 1h assíncrona (20:30-21:30)
sábado 24/01/2026	3h síncronas (09:00-12:00)
ter, 03/02/2026	2h síncronas (18:30-20:30) + 1h assíncrona (20:30-21:30)
sábado 07/02/2026	3h síncronas (09:00-12:00) + 1h assíncrona (12:00-13:00)
ter, 10/02/2026	2h síncronas (18:30-20:30) + 1h assíncrona (20:30-21:30)
sábado 14/02/2026	3h síncronas (09:00-12:00) + 1h assíncrona (12:00-13:00)
ter, 17/02/2026	2h síncronas (18:30-20:30) + 1h assíncrona (20:30-21:30)
sábado 21/02/2026	3h síncronas (09:00-12:00)

9.2 – A conclusão da Microcredenciação, com aproveitamento, confere direito à emissão de um certificado de conclusão.

9.3 - A avaliação em época normal decorrerá durante ou imediatamente após a lecionação da unidade curricular.

9.4 - Época de recurso e melhoria de nota a 24-02-2026.

9.5 - O processo de avaliação abrange avaliação por frequência e/ou avaliação por exame. Os elementos de avaliação, independentemente do regime de avaliação, é constituído por 1 prova escrita individual - 50% + trabalhos práticos – 50%. Compreende a participação ativa dos formandos nas sessões e na realização dos trabalhos (cumprimento das tarefas/atividades propostas, relacionamento com os e as colegas, e a pontualidade). O formador dará sempre feedback relativamente aos trabalhos realizados. Exige-se 75% de assiduidade para obter aprovação.

## 10. Calendário Escolar

Período letivo (incluindo avaliações na época normal): de 6 de janeiro de 2026 a 24 de fevereiro de 2026.

## 11. Creditação

Não aplicável.

## 12. Dúvidas e casos omissos

As dúvidas de interpretação e os casos omissos serão decididos pela Presidente da ESTGOH, ouvida a Coordenação do Curso.

A Vice-Presidente da Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Oliveira do Hospital,

Paula Cristina Mendes dos Santos Coelho

(Ao abrigo da delegação de competências prevista no Despacho n.º 4634/2025, de 3 de abril, publicado no Diário da República n.º 74, 2.ª Série, de 15 de abril)

## Anexo I – Objetivos de aprendizagem e conteúdos programáticos

### Objetivos de aprendizagem

Auditorias - parte técnica

Identificar os objetivos das auditorias.

Identificar as fases de uma auditoria.

Aplicar os conceitos aprendidos em situações reais.

Auditorias – parte comportamental

Aplicar as bases comportamentais para a auditoria.

Compreender os diferentes tipos de comportamentos em cada um dos momentos de auditoria.

### Conteúdos programáticos

Parte técnica

1. Conceitos e princípios
2. Norma NP EN ISO 19011
3. Responsabilidades dos intervenientes
4. Fases fundamentais de uma auditoria
5. Auditorias de certificação - metodologias mais comuns
6. Monitorização do programa de auditorias
7. Indicadores de desempenho para o programa de auditorias
8. Revisão ao programa de auditorias e propostas de melhoria
9. Auditorias a sistemas integrados de gestão

Parte comportamental

1. Relacionamento interpessoal
2. Auditorias e técnicas de comunicação
3. As reuniões em auditoria preparação e condução de reuniões
4. Liderança transacional
5. Organização e gestão do tempo
6. Dinamização de equipas