

EDITAL

ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA E GESTÃO DE OLIVEIRA DO HOSPITAL (ESTGOH)

ANO LETIVO 2025/2026

MICROCREDENCIAÇÃO EM INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL PARA A GESTÃO

Nos termos do Despacho n.º 5051/2017, de 6 de junho, do Instituto Politécnico de Coimbra, faz-se saber que está aberto concurso de acesso ao curso de Microcredenciação em Inteligência Artificial para a Gestão, o qual se rege pelas seguintes disposições:

1 - Condições de admissão

Podem candidatar-se ao curso de Microcredenciação em Inteligência Artificial para a Gestão, titulares da escolaridade obrigatória (12º ano ou equivalente).

2 - Número de vagas

Sob proposta da Presidente da Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Oliveira do Hospital (ESTGOH), ouvido o respetivo Conselho Técnico-Científico, fixa-se o seguinte número de vagas para ingresso: 25 vagas.

N.º mínimo de inscritos para funcionamento do curso: 15.

3 - Critérios de seleção e de seriação dos candidatos

Os candidatos admitidos no concurso de acesso à Microcredenciação serão classificados pelo júri tendo em atenção os seguintes critérios:

- Cronológico: a seriação será realizada através da data/hora da lacragem da candidatura, sendo os candidatos colocados sucessivamente até ao número limite de vagas.

4 - Normas e prazos de candidatura

4.1 - As candidaturas são efetuadas on-line, através do endereço <https://inforestudante.ipc.pt/>.

Os prazos de candidatura e matrícula decorrem de acordo com o seguinte calendário:

| Ação | Prazos |
|--|--|
| Apresentação da candidatura | De 22 de junho a 3 de setembro de 2025 |
| Validação das candidaturas pelos Serviços | Até 4 de setembro de 2025 |
| Disponibilização de lista de seriação provisória | 5 de setembro de 2025 |
| Reclamações | Até 8 de setembro de 2025 |
| Decisão sobre reclamações / lista de seriação definitiva | 9 de setembro de 2025 |
| Matrícula e inscrição de candidatos colocados | De 10 a 12 de setembro de 2025 |

As reclamações deverão ser submetidas, no prazo indicado, na plataforma de gestão académica – *Inforestudante*, através de “requerimento para reclamação no âmbito de uma candidatura”. Eventuais reclamações realizadas por outra via não serão objeto de análise.

4.2 - No processo de candidatura devem ser anexados os seguintes documentos em suporte digital, sob pena de não admissão pelo Júri:

- a) Digitalização de documento comprovativo de identificação civil (bilhete de identidade, cartão de cidadão ou passaporte com a devida autorização do próprio para utilização exclusiva no âmbito da candidatura (a não submissão deste documento implica a apresentação do original nos Serviços Académicos da ESTGOH dentro do prazo da candidatura));
- b) Digitalização do NIF (Número de Identificação Fiscal com a devida autorização do próprio para utilização exclusiva no âmbito da candidatura (a não submissão deste documento implica a apresentação do original nos Serviços Académicos da ESTGOH dentro do prazo da candidatura));
- c) Comprovativo de IBAN pessoal (a utilizar para a devolução dos montantes pagos no caso de não abertura da Microcredenciação ou para pagamento da bolsa Impulso, se aplicável);
- d) Certificado de habilitações.

4.3 - A taxa de candidatura é criada no momento da formalização da candidatura, devendo ser regularizada através da referência bancária gerada e disponibilizada na finalização do processo de candidatura.

4.4 - A não apresentação, no prazo de candidatura, dos documentos exigidos, é motivo de exclusão do concurso.

5. Taxas e propina

5.1 – Montantes

| |
|--|
| Taxa de candidatura – 25,00€ |
| Taxa de matrícula/inscrição – 0,00€ ^(a) |
| Propina – 150,00€ ^(b) |

(a) No caso de Microcredenciações incluídas no projeto “Impulsionar as Pessoas e o Território” o valor da taxa de candidatura será deduzido ao valor da taxa de inscrição.

(b) A pagar no ato de matrícula/inscrição.

5.2 - O não pagamento da taxa de candidatura até ao termo do prazo de apresentação de candidaturas implica a caducidade da candidatura e inviabiliza a sua apreciação.

5.3 - O não funcionamento da Microcredenciação por decisão do órgão competente confere direito à devolução da taxa de candidatura e, se aplicável, do montante de propinas pago.

6. Bolsas

Os formandos que frequentem a Microcredenciação em Inteligência Artificial para a Gestão podem beneficiar de uma Bolsa Impulso (apoio financeiro para comparticipação de encargos com as propinas do curso).

Número de bolsas a atribuir: 25.

Valor da bolsa: 180,00€; a bolsa será paga no final do curso, mediante aproveitamento escolar.

7. Conteúdos programáticos

Os objetivos de aprendizagem, o plano de estudos e os respetivos conteúdos programáticos constam do anexo I, tendo sido aprovados em reunião do Conselho Técnico-Científico da ESTGOH na reunião n.º 209, de 23 de maio de 2025.

8. Júri

O júri de seleção, classificação e seriação dos candidatos é constituído pelos seguintes elementos:

- Presidente: Doutor Ricardo Filipe Carreira Ramos
- Vogal: Doutora Nayra Leandro Miguel Martins
- Vogal: Doutor Nuno Miguel Fortes Fonseca Santos

9. Funcionamento do Curso

9.1 - Local de funcionamento: Creative School - Cantanhede

9.2 - O curso tem a duração de 32 horas de contacto e funcionará:

- a) em regime pós-laboral (à sexta-feira, das 18h30 às 22h30, e ao sábado, das 9h00 às 13h00);
- b) em regime de ensino presencial.

9.3 – Durante a frequência do curso é requerida a subscrição do ChatGPT Plus, enquanto ferramenta de trabalho obrigatória.

9.4 – A conclusão da Microcredenciação, com aproveitamento, confere direito à emissão de um certificado de conclusão.

9.5 - A avaliação em época normal decorrerá durante ou imediatamente após a lecionação da unidade curricular.

9.6 - Época de recurso e melhoria de nota: Não aplicável.

9.7 - Os métodos de avaliação da unidade curricular serão definidos na respetiva ficha de edição.

10. Calendário Escolar

Período letivo (incluindo avaliações na época normal): de 19 de setembro a 11 de outubro de 2025.

11. Creditação

Não aplicável.

12. Dúvidas e casos omissos

As dúvidas de interpretação e os casos omissos serão decididos pela Presidente da ESTGOH, ouvido o Coordenador do Curso.

A Vice-Presidente da Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Oliveira do Hospital,

Paula Cristina Mendes dos Santos Coelho

(Ao abrigo da delegação de competências prevista no Despacho n.º 4634/2025, de 3 de abril, publicado no Diário da República n.º 74, 2.ª Série, de 15 de abril)



Anexo I – Objetivos de aprendizagem, plano de estudos e conteúdos programáticos

Objetivos de aprendizagem

Pretende-se que, no final do curso de formação, os formandos tenham ampliado as suas capacidades para o uso estratégico da Inteligência Artificial na gestão e na tomada de decisão.

Para permitir alcançar este objetivo, o curso foi desenhado para ser prático, acessível e orientado para resultados reais, focando na aplicação da Inteligência Artificial no contexto da gestão e da decisão empresarial. Adaptado para gestores, empreendedores e profissionais de diferentes setores, o curso combina fundamentos e ferramentas emergentes com uma abordagem pedagógica centrada na resolução de problemas, planeamento estratégico e transformação digital.

Plano de estudos

| Unidade Curricular | Módulos | Horas de trabalho | Horas de contacto (presenciais) | ECTS |
|---|---|-------------------|---------------------------------|------|
| Inteligência Artificial para a Gestão e Tomada de Decisão Empresarial | A Nova Era da Gestão com IA – História e Fundamentos da IA. Introdução e modelos de IA (preditiva x generativa) | 81 | 2 T + 1 TP | 3 |
| | Como a IA está a transformar os negócios - Aplicação estratégica de IA nos negócios | | 2 T + 1 TP | |
| | IA para todos: Dados acessíveis, dashboards e assistentes inteligentes (agentes personalizados) | | 2 T + 2 TP | |
| | Ética e boas práticas no uso da IA | | 2 T + 2 TP | |
| | Aplicações práticas com IA: Do Chat GPT à automação de tarefas; Prompt Responsável; Maximizar a IA no seu negócio | | 3 T + 3 TP | |
| | IA e a Liderança: Comunicação, equipas e gestão da mudança com IA | | 2 T + 2 TP | |
| | O que vem aí: 10 ferramentas essenciais de IA para gestão (2025/2026) | | 2 T + 2 TP | |
| | Plano de Ação Personalizado | | 1 T + 3 TP | |
| Total | | 81h | 32h | 3 |

Conteúdos programáticos por módulos

A Nova Era da Gestão com IA: História e Fundamentos da IA. Introdução e modelos de IA (preditiva x generativa)

- Conceitos fundamentais de Inteligência Artificial (IA)
- Evolução histórica da IA e contexto atual
- IA preditiva e IA generativa: diferenças e complementaridades
- Impactos da IA nos modelos de gestão contemporâneos
- Exemplos reais de uso de IA na gestão e em áreas como finanças, RH e operações
- Reflexão crítica: o que um gestor precisa (ou não precisa) saber sobre IA

Como a IA está a transformar os negócios - Aplicação estratégica de IA nos negócios

- Papel estratégico da IA na transformação dos negócios
- Tendências atuais e desafios da transformação digital com IA (Ex: por setor: produção, logística, RH, marketing, finanças)
- Identificação de oportunidades de aplicação de IA em contextos organizacionais (áreas de alto impacto com baixo custo de adoção)
- Barreiras comuns e fatores críticos para o sucesso
- O papel do gestor como agente de mudança (abordagem inicial)
- Casos práticos de adoção de IA (setores como logística, RH, marketing, finanças e operações)

IA para todos: Dados acessíveis, dashboards e assistentes inteligentes (agentes personalizados)

- O que significa democratizar dados nas empresas
- Dashboards inteligentes e visualização de dados com IA
- Assistentes inteligentes personalizados como apoio à decisão (Chat GPT, Gemini, Copilot)
- Como formular boas perguntas para obter boas respostas com IA
- Uso de interfaces low-code para criar fluxos e extrair insights sem necessidade de programação
- Criar agentes personalizados para integração de IA com ferramentas de produtividade para análise

Ética e boas práticas no uso da IA

- Princípios éticos da IA (justiça, explicabilidade, não-discriminação)
- Vieses algorítmicos, suas consequências e riscos reputacionais
- RGPD e AI Act: o que um gestor precisa saber (Regulamento (UE) 2024/1689)
- Confiança institucional e transparência em sistemas de IA
- Responsabilidade na aplicação da IA no contexto organizacional (Governança responsável da IA nas empresas)

Aplicações práticas com IA: Do Chat GPT à automação de tarefas; Prompt Responsável; Maximizar a IA no seu negócio

- Conceitos e práticas de prompt (como comunicar com IA e por que é estratégico)
- Como estruturar pedidos eficazes para IA
- Geração de conteúdo, relatórios e sínteses com IA generativa
- Automação de tarefas simples (e-mail, atas, resumos, agendas)
- Personalização de agentes (Ex: GPTs personalizados)
- Uso prático de ferramentas como ChatGPT, Gemini e Copilot no contexto empresarial

IA e a Liderança: Comunicação, equipas e gestão da mudança com IA

- Liderança digital e competências necessárias na era da IA
- Gestão de equipas com ferramentas de IA: produtividade, avaliação, colaboração
- Comunicação assistida por IA: e-mails, atas, apresentações, alinhamento estratégico
- IA e gestão da mudança: como integrar tecnologia com cultura e pessoas
- Barreiras culturais e como superá-las com clareza, propósito e formação

- Integração da IA na cultura organizacional com foco em pessoas, não apenas processos para o uso ético, seguro e eficaz

O que vem aí: 10 ferramentas essenciais de IA para gestão (2025/2026)

- Critérios para avaliar ferramentas de IA em contexto de negócio: usabilidade, custo-benefício, impacto
- Visão geral das 10 principais soluções emergentes para gestão (2025/2026)
- Análise passa a passo de cada ferramenta e aplicações x vantagens x custo por setor
- Estratégias para adoção sustentável e escalável de IA nas organizações

Plano de Ação Personalizado

- Elaboração de plano de ação com base na realidade profissional de cada participante
- Priorização de ações com critérios de impacto: esforço x custo x maturidade digital (modulo 3)
- Definição de objetivos, metas e indicadores de aplicação da IA (SMART)
- Cuidados éticos, legais e operacionais na implementação (modulo 4)
- Aplicações realistas com ferramentas acessíveis (modulo 5)
- Como apresentar soluções de IA a uma equipa ou direção (modulo 6)
- Reflexão final: “O que levo desta formação e como aplico na prática?” (modulo 8)