

**Manual de
Candidaturas ao
Politécnico de
Coimbra – CTeSP**

ASSOCIÇÃO DE ESTUDANTES
POLITÉCNICO
DE COIMBRA

Aceda a link <https://inforestudante.ipc.pt> e proceda ao registo como novo utilizador.

POLITÉCNICO
DE COIMBRA

| EN PT

Bem-vindo ao Inforestudante

Utilizador

Palavra-chave

[Esqueceu-se da palavra-chave?](#)

Entrar

Inforestudante

O Inforestudante é a plataforma de apoio aos alunos do Instituto Politécnico de Coimbra fazendo parte do sistema NONIO utilizado na Gestão Académica do Instituto Politécnico de Coimbra. Permite realizar:

- Candidaturas a cursos;
- Matrículas e Inscrições;
- Consultar pautas de avaliação;
- Consultar Turmas, Horários e Sumários;
- Consultar Informação sobre Cursos e Disciplinas;
- Obter o seu suplemento ao Diploma.

Novo utilizador?

Se esta é a **primeira vez** que acede a este serviço como aluno e não sabe as suas credenciais por favor seleccione o seguinte [link](#).

Caso **não tenha acesso** ao Inforestudante e pretenda:

- Efetuar uma candidatura a um curso.

Registrar

Ajuda

Caso necessite de ajuda, por favor não hesite em contactar-nos:

Contactos do Instituto Politécnico de Coimbra

Registo

Na interface de registo tenha em atenção os campos de preenchimento obrigatório.

*** Registo:** Por favor, indique os motivos do seu registo. Irá permitir encaminhá-lo directamente para os ecrãs mais adequados após o registo:
 Candidatura a Cursos

*** Nome Completo:**

*** Nacionalidade:**

*** Tipo Documento Identificação:**

*** País Emissão:**

*** N.º Identificação:**

Data de Validade: dd-mm-aaaa

Código de segurança:

[Obter novo código](#)
[Obter versão audio](#)

*** Código de segurança:**
Digite todos os caracteres apresentados na imagem

*** E-mail:**
Principal forma de contacto utilizada pela Universidade.

Certifique-se que indica um endereço de correio eletrónico válido e que tem acesso ao mesmo. Este endereço será utilizado para aceder à INFORESTUDANTE e será também para este endereço que são enviadas as notificações automáticas geradas ao longo do processo de candidatura. Este será o meio privilegiado de comunicação entre a Unidade Orgânica de Ensino e o candidato e/ou futuro estudante.

Conclusão do processo de registo

Após o registo é enviada uma mensagem para o endereço de correio eletrónico indicado no registo com as instruções para aceder à INFORESTUDANTE e completar o processo de registo.

Com a informação recebida aceda ao portal INFORESTUDANTE e conclua o processo de registo, começando por indicar uma nova palavra-chave para aceder ao portal.

The screenshot shows a web form titled "Definir Nova Palavra-chave". At the top, there is a blue information bar with an icon and the text: "Para aumentar a segurança do seu acesso defina por favor uma nova palavra-chave." Below this, there are two input fields: "* Nova Palavra-chave:" and "* Confirme a Palavra-chave:". To the right of these fields, a note states: "Deve ter 8 ou mais caracteres, pelo menos uma letra maiúscula, uma minúscula e pelo menos um número." Below the fields, there is a note: "* Campos de preenchimento obrigatório." and an "Alterar" button. On the right side of the form, there is a box with the text: "Caso necessite de ajuda, por favor não hesite em contactar-nos:" followed by an email icon and "Contactos do Instituto Politécnico de Coimbra".

Tenha em atenção os requisitos indicados para a nova palavra-chave.

O preenchimento dos dados pessoais é obrigatória e deverá indicar todos os dados solicitados.

The screenshot shows a web form titled "Dados Pessoais". It is divided into two main sections. The first section, "Informação Pessoal", contains the following fields: "Nome Completo:" with the value "Candidato 2", "* Género:" with radio buttons for "Masculino" and "Feminino", and "* Data Nascimento:" with a calendar icon and the format "dd-mm-aaaa". A red banner with the text "Versão de Testes" is overlaid on this section. The second section, "Nacionalidade e Documento de Identificação", contains the following fields: "* Nacionalidade:" with a dropdown menu showing "Portuguesa", "Tipo:" with the value "Cartão de Cidadão Português", "Número:" with the value "10350996", "País Emissão:" with the value "Portugal", "Local Emissão:" with an empty input field, "Data Emissão:" with a calendar icon and the format "dd-mm-aaaa", "* Data de Validade:" with the value "22-10-2019" and a calendar icon, and "* NIF:" with a dropdown menu showing "Portugal" and a checkbox labeled "Alterar o país de emissão do NIF (por omissão o país da nacionalidade)". At the bottom, there is a note: "* Campos de preenchimento obrigatório." and two buttons: "Continuar" and "Voltar".

Conforme indicado, a recolha da fotografia não é obrigatória, podendo continuar o processo de registo sem a indicar.

Dados Pessoais

i A recolha da fotografia não é obrigatória nesta fase, podendo ser submetida mais tarde.
A fotografia será validada pelos serviços académicos.

Recolher Fotografia

* Método: Webcam
 Ficheiro
 Submeter mais tarde

* Campos de preenchimento obrigatório.

A indicação de um endereço oficial é obrigatória. Tenha em atenção os campos assinalados como de preenchimento obrigatório.

Dados Pessoais

Versão de Testes

Pesquisar Código Postal

Adicionar Endereço

* Tipo de Endereço:

País:

* Tipo de Endereço: Normal Apartado

* Código Postal: -

Localidade:

Arruamento:

Andar/N.º Porta/Lote /etc.:

Outros elementos:

* Campos de preenchimento obrigatório.

Deverá clicar em **Continuar** nas interfaces seguintes até ser apresentada a interface onde lhe será permitido avançar com o processo de candidatura.

Aceder ao portal INFOESTUDANTE

Depois registado, o candidato pode aceder ao link <https://infoestudante.ipc.pt> e entrar na plataforma com as credenciais de acesso indicadas no registo.

Do lado esquerdo da página, o candidato tem disponível na área **Candidaturas** o menu **Cursos** que lhe permite fazer uma candidatura.

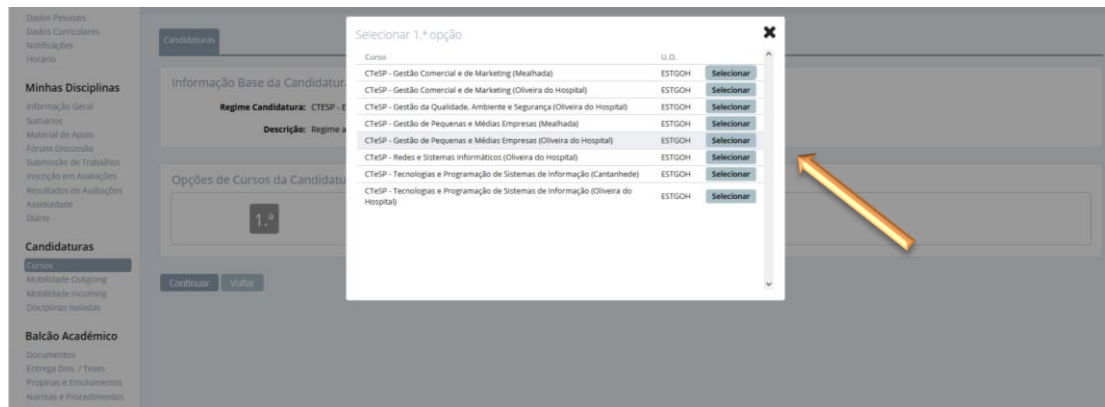
The screenshot shows the 'Versão de Testes' (Test Version) interface. On the left, a navigation menu includes 'Candidaturas' and 'Cursos'. The main content area lists various course categories with a 'Nova Candidatura' button for each. An orange arrow points to the 'Cursos' menu item, and another orange arrow points to the 'Nova Candidatura' button for the 'Candidaturas - CTESP - ESTGOH (multicurso)' option.

Consoante o regime pretendido clique em **Nova Candidatura** para iniciar o processo. Tenha em atenção que nesta fase deverá escolher a opção de:

Candidatura – CTESP – ESTGOH (multicurso)

Surge um novo interface onde deverá escolher as opções pela ordem pretendida

The screenshot shows the 'Informação Base da Candidatura' (Basic Information of the Candidature) form. It displays the 'Regime Candidatura: CTESP - ESTGOH (multicurso)' and a description. Below, the 'Opções de Cursos da Candidatura - 4 opções possíveis' section shows a list of options. The first option is selected, indicated by a '1.ª' label and an orange arrow pointing to the 'Escolher 1.ª opção' button.



Após inserir todas as opções pretendidas clicar no ícone “Continuar”
Aqui surge o interface onde deverá inserir os seus dados académicos

Versão de Testes

Candidaturas

Candidatura

Ano Letivo: 2021/2022
Fase: 1.ª Fase
Regime: CTESP - ESTGOH (multicurso)

A sua Habilitação Literária mais Elevada (e completa)

* **Habilitação Literária:**

Deverá seleccionar a sua maior habilitação literária completa.

* **País de conclusão:**

* **Data de Conclusão:** dd-mm-aaaa

No caso de não existir uma data de conclusão exata (por exemplo quando a habilitação literária mais elevada é o ensino secundário ou equivalente) deverá inserir uma data aproximada (contudo certifique-se que o ano de conclusão está correcto).

* **Média Final:** Deverá converter a sua média para a escala 0-20

* Campos de preenchimento obrigatório.

A seguir assinar a sua situação:


Candidaturas

Situação aplicável à candidatura

* **Indique em qual das seguintes situações se enquadra a sua candidatura:** Candidato que aprovaram nas provas Maiores de 23.
 Titulares de um curso de ensino secundário ou habilitação legalmente equivalente; titulares de um diploma de especialização tecnológica, de um diploma de técnico superior profissional ou de um grau de ensino superior.

* Campos de preenchimento obrigatório.

A seguir finalizar a candidatura carregando no ícone “Gravar”



Dados da Candidatura

Situação aplicável à candidatura

* Indique em qual das seguintes situações se enquadra a sua candidatura:

Candidato que aprovaram nas provas Maiores de 23.

Titulares de um curso de ensino secundário ou habilitação legalmente equivalente; titulares de um diploma de especialização tecnológica, de um diploma de técnico superior profissional ou de um grau de ensino superior.

* Campos de preenchimento obrigatório.

Gravar Voltar

A candidatura deverá incluir toda a documentação indicada como obrigatória. Tenha em atenção as descrições associadas a cada documento.

Após inserção de toda a documentação obrigatória deverá proceder à finalização da candidatura, clicando em **Lacrar**.



Dados da Candidatura

Estado de preenchimento da informação da candidatura

Fotografia Documentos 0 de 8 Candidatura Lacrada

Versão de Testes

Dados Pessoais

Nome: Candidato 2

Data de Nascimento: 25-05-1974

Email Oficial: rmoura@gmail.com

Contacto Oficial:

Estado da Fotografia:

Adicionar Fotografia

Candidatura

Ano Letivo: 2019/2020

Regime: Mudança de Par Instituição/Curso

Fase: 1.ª Fase

N.º da candidatura: MTC_20191009

Lacrar Alterar Remover

Curso a que se Candidata

Curso: Licenciatura em Agricultura Biológica

Pretende creditações: Sim

No processo de finalização o sistema verifica se a candidatura está em condições de ser finalizada.

Dados da Candidatura

Lacrar Candidatura

Após lacragem a sua candidatura será submetida, não podendo realizar mais alterações sobre a mesma. Para alterar, completar ou corrigir informação da candidatura após submissão deverá contactar os Serviços Académicos da Unidade Orgânica de Ensino para onde está a realizar a candidatura.

Poderá sempre regressar à área de Candidaturas deste site e visualizar os dados da sua candidatura, consultar os dados para o pagamento e acompanhar a evolução do processo de candidaturas.

Deseja mesmo **lacrar** a sua candidatura?

Confirmar Cancelar

Confirme que pretende lacrar a candidatura para finalizar o processo e ter acesso à informação de pagamento da taxa de candidatura.

Dados da Candidatura

✔ Obrigado. Terminou a sua candidatura com sucesso!

Código da sua candidatura: **MTC_20191009**. [Imprimir Resumo da Candidatura](#)

Caso queira completar ou alterar algum dado da sua candidatura deverá entrar em contacto com os Serviços Académicos.

Pagamento

Por favor, proceda ao pagamento de **75,00** Euros à **Instituto Politécnico de Coimbra** (NIF: **600027350**), para efectivar a sua candidatura. Tem até ao dia **31-08-2019** para efectuar o pagamento. Poderá sempre voltar a este site consultar os dados de pagamento e acompanhar a evolução da sua candidatura. Poderá efectuar o pagamento através das seguintes modalidades:

Pagamento na Tesouraria

Em caso de impossibilidade de efetuar o pagamento por qualquer das modalidades anteriores, contacte os serviços ou consulte o site da instituição.

Relembramos que a candidatura só passará para a fase seguinte do processo após pagamento da taxa de candidatura.

Este documento não dispensa a consulta dos Portais das Unidades Orgânicas de Ensino, bem como dos regulamentos disponíveis no Portal do Instituto Politécnico de Coimbra, no link <https://www.ipc.pt/pt/o-ipc/documentos/estatutos-e-regulamentos> e demais legislação em vigor.

Ficha Técnica

Título

Manual de Candidaturas ao Politécnico de Coimbra

Emissor

Departamento de Tecnologias de Informação e Comunicação
Departamento de Gestão Académica

Versão 0.0

Editado em 05 de abril de 2019

©2018, POLITÉCNICO DE COIMBRA

**POLITÉCNICO
DE COIMBRA**

www.ipc.pt

ipc@ipc.pt

sigqualidade@ipc.pt